

<b>SEC</b>  <b>Sistema de Padronização</b>	<b>PROCESSO</b>			
	<b>Criação de Contrato para Servidores Oficineiros</b>			
Código: PRO 18.3.01.00	Responsável: SUDEPE /SUDEB	Emissão: 02/06/2014	Revisão: 00	Validade: 02/06/2015

## 1. Objetivo

Orientar as Unidades Escolares, no processo de criação de contrato para Servidores Oficineiros no Sistema de Programação Escolar (PE).

## 2. Recursos Necessários

Acesso a internet.

Acesso ao Sistema de Programação Escolar.

## 3. Campo de Aplicação

Este documento aplica-se às a Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino, através da operacionalização do sistema pelos seus responsáveis.

## 4. Documentos Complementares

- Documentação do Servidor Oficineiro pertinentes ao processo de cadastro.
- PRO 17.3.01.00\_V00\_Cadastro\_Serv\_Oficineiros.

## 5. Descrição das Atividades

### 5.1. Criando um contrato para um Servidor Oficineiro

Para criar um contrato para um Servidor Oficineiro é necessário que este já possua um cadastro no sistema de Programação Escolar, conforme descrito no instrumento:

**PRO 17.3.01.00\_V00\_Cadastro\_Serv\_Oficineiros.**

Acesse o sistema de Programação Escolar através do link [http://webnet.sec.ba.gov.br/secrh/all/app/app\\_main.asp](http://webnet.sec.ba.gov.br/secrh/all/app/app_main.asp) inserindo o usuário e a respectiva senha, conforme ilustração abaixo:

Criação de Contratos para Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 1 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

Login

Login: 1178905

Senha: ●●●●●●

OK

Na tela inicial clique em “Entrar no Módulo” conforme figura abaixo:

Programação Escolar

Sistema de Programação Escolar

Entrar no Módulo

O sistema exibirá a seguinte tela:

Programação

Secretaria da Educação - SEC

SECONLINE

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

Sala bem vindo | 1178905 - 500 125 | Perfil | Diretor | Ano de Referência: 2014

Config. Anual

Off-line

Ano de Referência 2014

Programação Escolar

É nesse compromisso com a Educação da Bahia. Assim, o registro ágil e correto da Programação Escolar propiciará a concessão automática dos direitos do servidor. Você é muito importante nesse processo.

SECONLINE

Clique sobre a opção “Config. Anual”:

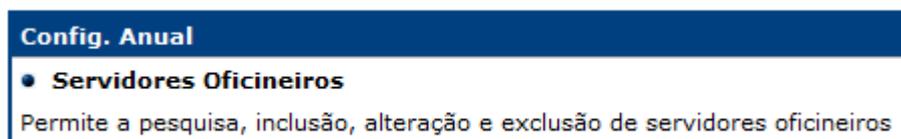
Config. Anual

Off-line

O sistema exibirá a seguinte tela:



Clique sobre a opção “**Servidores Oficineiros**”:



### 5.1.1. Pesquisar um servidor Oficineiro:

Para criar contratos para um servidor é necessário realizar uma pesquisa pelo cadastro ou CPF.

Proceda executando as seguintes ações:

- **CPF:** informe o número do CPF do servidor a ser pesquisado;
- **Cadastro:** informe o número da matrícula do servidor, caso seja um servidor já registrado;
- Marque sobre a opção “**Pesquisar**”.

**Observação:** Você pode utilizar mais de um parâmetro de busca. Quanto mais parâmetros forem utilizados, mais restritiva será a sua pesquisa.

Criação de Contratos para Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 3 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

O sistema exibirá os dados cadastrais do servidor, conforme figura:

Servidores	
CPF:	<input type="text" value="28222317458"/>
Cadastro:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir

Foi encontrado um total de 1 registro(s)

CPF	Sexo	Opções
28222317458	Feminino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS	Oficineiro			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

### 5.1.2. Criar contrato para um Servidor Oficineiro:

Para criar um contrato marque sobre a opção “Contratos”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS	Oficineiro			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

O sistema exibirá a seguinte tela:

Cadastro	Nome do Servidor
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir



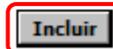
**Sem registros !!!**

Não foi possível encontrar registros para o parâmetro solicitado.

Marque sobre a opção “Incluir”.

Cadastro	Nome do Servidor
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir



O sistema exibirá a seguinte tela:

Cadastro	Nome do Servidor
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS

**Inclusão de Contrato para Prestador**

**DIREC:**

**Município:**

**Busca UE:**

**U.E.:**

**Data de Início:\***

**Data de Término:\***

**Regime:\***

**Observação:**

Preencha os campos conforme instruções abaixo:

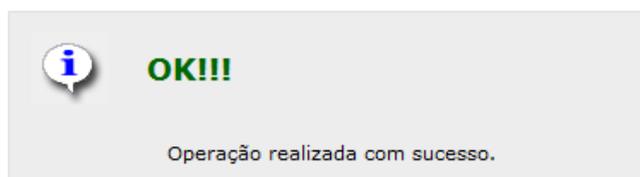
- **DIREC:** Selecione a Diretoria Regional de Educação a qual será criado o contrato para o Servidor;
- **Município:** Selecione o município ao qual será criado o contrato para o Servidor;
- **Busca UE:** Digite, total ou parcialmente, o nome da Unidade Escolar a qual será criado o contrato para o Servidor;
- **U.E.:** Selecione a Unidade Escolar;
- **Data de Início:** Digite a data de início de vigência do contrato;
- **Data de Término:** Digite a data de término de vigência do contrato;
- **Regime:** Selecione o regime de trabalho do Servidor (90 ou 180);
- **Observação:** utilize o campo para digitar lembretes diversos.
- Marque sobre a opção “Incluir”.

O sistema exibirá a inserção do cadastro, conforme figura:

Cadastro	Nome do Servidor
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir

Incluir



Foram encontrados um total de 1 registros

Contrato	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
161104	07/03/2014	01/12/2014	90	Visualizar Excluir

Fechar

### 5.1.3. Editar um contrato para um Servidor Oficineiro:

Para editar um contrato marque sobre a opção “Contratos”.

**Observação:** Caso necessário, execute os procedimentos de busca descritos neste documento no tópico “5.1.1.”.

O sistema exibirá a lista de todos os contratos existentes para o servidor, conforme figura:

Cadastro	Nome do Servidor
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir

Incluir

Foram encontrados um total de 2 registros

Contrato	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
161107	07/03/2014	01/12/2014	90	Visualizar Excluir
161111	26/12/2014	07/01/2015	90	Visualizar Excluir

Fechar

Marque na opção “**Visualizar**” no contrato desejado:

Contrato	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
161107	07/03/2014	01/12/2014	90	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
161111	26/12/2014	07/01/2015	90	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Edite as informações desejadas.

Marque sobre a opção “**Alterar**” para salvar a edição.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração, marque sobre “**Voltar**”.

#### 5.1.4. Excluir um contrato para um Servidor Oficineiro:

Para excluir um contrato marque sobre a opção “Contratos”.

**Observação:** Caso necessário, execute os procedimentos de busca descritos neste documento no tópico “5.1.1.”.

O sistema exibirá a lista de todos os contratos existentes para o servidor, conforme figura:

Cadastro	Nome do Servidor
1427243	MARIA DO CARMO FREITAS

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir

Incluir

Foram encontrados um total de 2 registros

Contrato	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
161104	07/03/2014	01/12/2014	90	Visualizar Excluir
161105	05/12/2014	03/01/2015	90	Visualizar Excluir

Fechar

Marque na opção “Excluir” no contrato desejado:

Contrato	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
161104	07/03/2014	01/12/2014	90	Visualizar Excluir

O sistema exibirá a seguinte tela:

Exclusão de Contrato para Prestador	
<b>Cadastro do Prestador</b>	1427243
<b>Regime</b>	90
<b>Orgão</b>	19522
<b>Data de Início</b>	07/03/2014
<b>Data de Término</b>	01/12/2014
<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Marque sobre a opção “**Excluir**” para salvar a exclusão.

Caso não deseje realizar nenhuma exclusão, marque sobre “**Voltar**”.

#### **5.1.5. Regras de Contratos de Servidores Oficineiros:**

- Um servidor Oficineiro que atua em mais de um turno na mesma Unidade Escolar, deverá possuir apenas um contrato, com carga horária de 180 horas;
- Um servidor Oficineiro que atua em mais de uma escola, deverá possuir no máximo dois contratos, com carga horária de 90 horas cada;
- Sobre a temporalidade do contrato:
  - Um contrato para vaga temporária deverá ter início e término;
  - O período de início e fim do contrato deverá estar dentro do período letivo da Unidade Escolar;
- Servidores Efetivos, em Regime Especial da Administração Direta - REDA, ou Prestadores de Serviços Temporários de 180 Horas, não poderão atuar em nenhuma hipótese como Oficineiro;
- Um Servidor Oficineiro poderá ter no máximo dois contratos ativos, com período em paralelo.

## **6. Resultados esperados**

Padronizar as ações das Unidades Estaduais de Ensino (UEE) no que se refere ao cadastro de servidores Oficineiros;

Atualizar a base com os dados referentes aos servidores Oficineiros;

Migração dos dados e servidores Oficineiros, para o Sistema de Gestão Escolar – SGE com vistas ao atendimento ao Censo Escolar.

## 7. Identificação dos registros

Não se aplica.

## 8. Histórico de revisões

Data	Revisão	Descrição	Autor
02/06/2014	00	Primeira Versão	CMO / CDO

## 9. Anexos:

### 9.1. Fluxograma do Processo de Cadastro dos Servidores PST Magistério

