



PERFIL DIRETOR

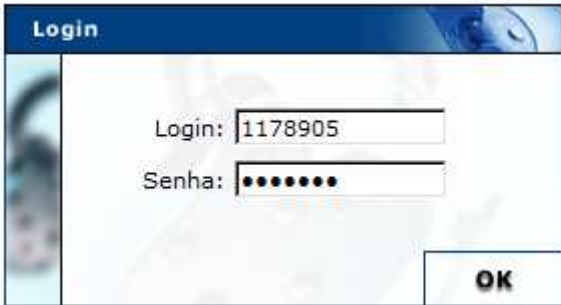
GUIA DE CRIAÇÃO DE CADASTRO DE TERCEIRIZADO

1- Acessando o sistema

Na barra de endereços de páginas da Internet escrever o seguinte endereço: webnet.sec.ba.gov.br

Na tela inicial do sistema você deve informar os dados para a verificação de acesso.

Aparecerá uma tela solicitando LOGIN e SENHA.



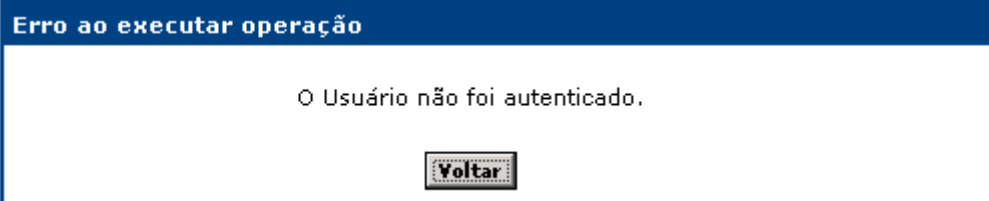
A imagem mostra a tela de login do sistema. No topo, há uma barra azul com o título "Login". Abaixo, há dois campos de entrada: "Login:" com o valor "1178905" e "Senha:" com pontos representando caracteres ocultos. Um botão "OK" está localizado na parte inferior direita da tela.

Clicar em OK.

As informações devem ser preenchidas da seguinte forma:

- **Login:** código padrão da UEE no sistema;
- **Senha:** informe a sua senha. Preste atenção ao uso de maiúsculas, porque o sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas;

Caso o usuário não seja autenticado será exibida a seguinte tela:

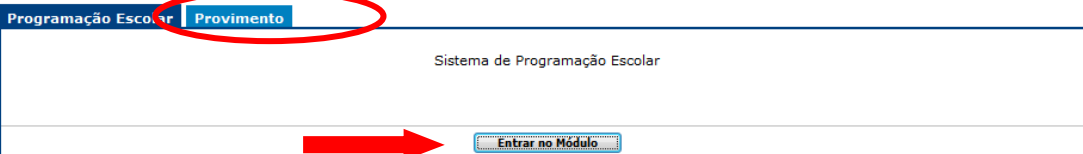


A imagem mostra uma tela de erro com o título "Erro ao executar operação" em uma barra azul. O texto centralizado indica "O Usuário não foi autenticado." e há um botão "Voltar" na parte inferior.

Retorne a tela inicial do sistema, clicando no botão , e redigite os dados requisitados pela tela corretamente.

Após o sistema conferir as informações digitadas ele irá exibir o menu com as opções que a sua conta de usuário tem acesso.

Depois de inserir o login e a senha aparecerá à tela do módulo de provimento, clicar em: ENTRAR NO MÓDULO.



A imagem mostra a tela do "Sistema de Programação Escolar". No topo, há uma barra azul com o menu "Programação Escolar" e "Provimento", sendo este último circulado em vermelho. Abaixo, há o texto "Sistema de Programação Escolar" e um botão "Entrar no Módulo" na parte inferior, com uma seta vermelha apontando para ele.

2.0 - Opções do Menu

O sistema exibirá a seguinte tela:



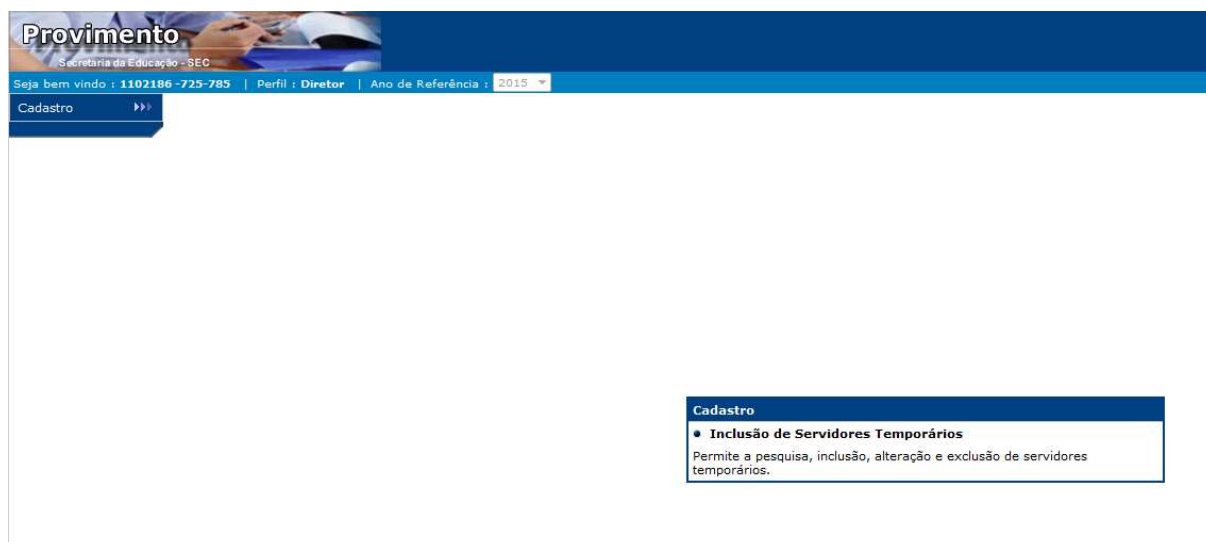
O módulo do sistema de Provimento é acessado a partir do menu a seguir:



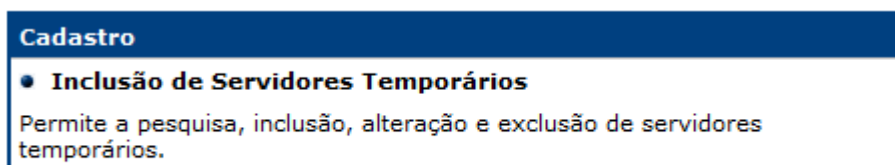
Clique sobre a opção “Cadastro”:



O sistema exibirá a seguinte tela:



Clique sobre a opção “**Inclusão de Servidores Temporários**”:



2.1 Para cadastro dos Servidores é preciso seguir o seguinte passo a passo

2.1.1 – Passo 1 - Pesquisar um servidor Terceirizado:

Para criar contratos para um servidor é necessário realizar uma pesquisa pelo cadastro ou CPF.

The screenshot shows the 'Servidores' search form. It contains the following fields and buttons:

Servidores

CPF:

Cadastro:

Pesquisar

Proceda executando as seguintes ações:

- **CPF:** informe o número do CPF do servidor a ser pesquisado;
- **Cadastro:** informe o número da matrícula do servidor, caso seja um servidor já registrado;
- Marque sobre a opção “**Pesquisar**”.


Observação: Você pode utilizar mais de um parâmetro de busca. Quanto mais parâmetros forem utilizados, mais restritiva será a sua pesquisa.

Caso o servidor pesquisado já possua registro, o sistema apresentará os dados do servidor, conforme figura:

Servidores

CPF:

Cadastro:

 **OK!!!**

Operação realizada com sucesso.

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir

Foi encontrado um total de **1** registro(s)

CPF	Sexo	Opções
88265667043	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1632285	MARCOS SILVA	Terceirizado			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Dados Pessoais"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

ATENÇÃO: Para o servidor que já possui registro dos anos anteriores, adote os procedimentos de busca mencionados a partir do item “2.1.3 Passo 3” deste documento.

Caso o servidor pesquisado não esteja registrado, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Servidores

CPF:

Cadastro:

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir

 **Sem registros !!!**

Não foi possível encontrar registros para o parâmetro solicitado.

2.1.2 - Passo 2 - Incluir um cadastro de Terceirizado:

Para incluir um Terceirizado marque sobre a opção “Incluir”.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Inclusão de Servidor - Passo 1

CPF:*

Nome:*

Sexo:* Masc. Fem.

Tipo de Servidor:*

Data de Admissão:* ddmmaaaa

* campos obrigatórios

Proceda executando as seguintes ações:

- **Nome:** “Campo Obrigatório”: Digite o nome do servidor;
- **Sexo:** “Campo Obrigatório”: Selecione o sexo do servidor;
- **Tipo Servidor:** “Campo Obrigatório”: Selecione “Terceirizado”;
- **Data de Admissão:** “Campo Obrigatório”: Informe a data de admissão do servidor;
- Marque sobre a opção “Incluir”.


ATENÇÃO: Caso este servidor já exista no sistema, não é necessário alterar data de admissão, para vincular o servidor ao órgão com a data correta, deverá seguir o **item 2.4 - Criar contrato para um Servidor Terceirizado**

O sistema exibirá os dados cadastrais do servidor, conforme figura:

Servidores

CPF:

Cadastro:

 **OK!!!**

Operação realizada com sucesso.

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir

Foi encontrado um total de **1** registro(s)

CPF	Sexo	Opções
31041253923	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Dados Pessoais"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Para conclusão do cadastro é necessário realizar mais duas operações: cadastramento de dados pessoais do servidor e criação de conta corrente.

Para inserir os dados pessoais do servidor efetue os seguintes passos:

2.1.3 Passo 3 – Atualizar Dados Pessoais

Marque sobre a opção “**Dados Pessoais**”:

CPF	Sexo	Opções
31041253923	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

O sistema exibirá a seguinte tela:

Visualizar Dados Pessoais	
CPF:	31041253923
Sexo:	Masculino
Nome Completo*:	CARLOS NASCIMENTO
Filiação	
Nome do Pai*:	JOAQUIM NASCIMENTO
Nome da Mãe*:	LUCIA NASCIMENTO
Data Nasc.:*:	23/03/1991 ddmmaaaa
Naturalidade*:	SALVADOR
Nacionalidade*:	BRASIL
Endereço	
Endereço:	RUA MINAS GERAIS
Número:	50
Complemento:	
Bairro:	PITUBA
Município:	SALVADOR
UF:	BA
Telefone:	33355652
CEP:	412154548
Documentação	
RG*:	78412536142
Órgão Exp. (RG)*:	SSP
UF (R.G.)*:	BA
Data de expedição (RG)*:	16/03/2013 ddmmaaaa
PIS/PASEP:	2222445741
<input type="button" value="Dados Bancários"/>	
* campos obrigatórios	
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Proceda executando as seguintes ações:

- **Nome do Servidor*:** O campo virá pré-preenchido. Caso deseje editá-lo digite o novo nome sobre o existente;
- **Nome do Pai*:** informe o nome do pai do servidor;
- **Nome da Mãe*:** informe o nome da mãe do servidor;
- **Data de Nascimento*:** informe a data do nascimento do servidor;
- **Naturalidade*:** informe a naturalidade do servidor;
- **Nacionalidade*:** informe a nacionalidade do servidor;
- **Endereço:** informe o endereço do servidor;

- **Número:** informe o número do endereço do servidor;
- **Complemento:** informe o complemento do endereço do servidor;
- **Bairro:** informe o bairro do servidor;
- **Município:** informe o município do servidor;
- **UF:** selecione o estado do servidor;
- **Telefone:** informe o telefone do servidor;
- **CEP:** informe o CEP do servidor;
- **RG*:** informe o número do Registro Geral do servidor;
- **Órgão Exp.(RG) *:** informe o órgão de expedição do RG do servidor;
- **UF (RG) *:** selecione o estado onde foi expedido RG do servidor;
- **Data de Expedição (RG) *:** informe a data de expedição do RG do servidor;
- **Dados bancários:** você deve marcar sobre esta opção para informar os dados bancários do servidor. **Apenas se esta ação for executada será possível criar um contrato.**

ATENÇÃO: Atenção ao registro de data de nascimento, pois o servidor não pode ter menos e 16 anos.

Ao marcar sobre a opção o sistema exibirá a tela de cadastro de dados bancários, conforme figura:

CPF	Nome
31041253923	CARLOS NASCIMENTO

Para inserir uma nova Conta Corrente clique no botão
Inserir





Sem registros !!!

Não foi possível encontrar registros para o parâmetro solicitado.

Marque sobre a opção “**Inserir**”.

O sistema exibirá a tela de inclusão:

CPF	Nome
31041253923	CARLOS NASCIMENTO

Alteração de Conta Corrente

Possui conta corrente Sim Não

Tipo da Conta

Banco

Agência

Número da Conta Corrente

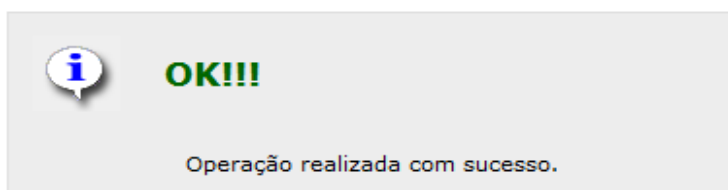
- **Possui conta corrente:** Selecione a opção, para indicar se o servidor possui conta bancária. Ainda que não possua, a indicação é necessária para possibilitar a criação do contrato. Caso a opção selecionada seja “**Não**”, os demais campos não serão desabilitados. Caso a opção seja “**Sim**” proceda com o preenchimento / seleção dos demais campos;
- **Tipo de Conta:** Informar o tipo da conta;
- **Banco:** selecione o banco;
- **Agência:** informe o número agência bancária;
- **Numero da Conta Corrente:** informe o número da conta bancária;
- Marque sobre a opção “**Alterar**”.

O sistema exibirá uma tela com a efetuação do cadastro:

CPF	Nome
31041253923	CARLOS NASCIMENTO

Para inserir uma nova Conta Corrente clique no botão Inserir

Inserir



Foram encontrados um total de 1 registros

Banco	Agência	Conta	Opções
001 - Banco do Brasil S.A.	0006-x	527053	Visualizar Excluir

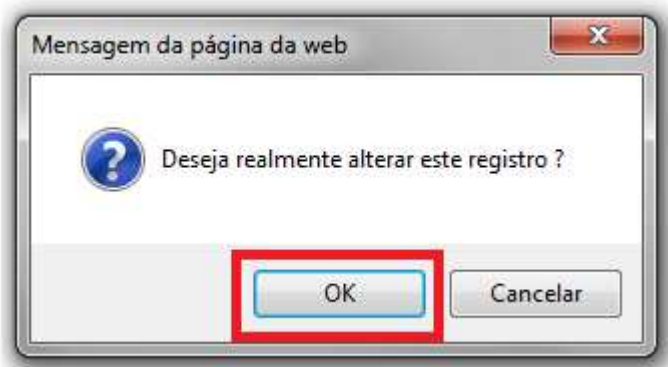
Fechar

Observação: Você poderá alterar ou excluir os dados bancários respectivamente através das opções “Visualizar” e “Excluir”.

Feche a tela de cadastro de dados bancários marcando sobre a opção “Fechar” e retorne para a tela de cadastro de dados pessoais.

Na tela de dados pessoais marque sobre a opção “Alterar”.

O sistema exibirá um *pop-up* para a confirmação da ação:



Marque em “OK”.

2.1.4 Passo 4 - Edições da data de admissão do servidor

Para editar a data de admissão de um servidor execute os seguintes passos:

Marque na opção “Visualizar”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Dados Pessoais"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

O sistema exibirá a seguinte tela:

Visualizar Servidor

Nome: CARLOS NASCIMENTO
CPF: 31041253923
Sexo: Masculino
Tipo de Servidor: Terceirizado
Data de Admissão:* ddmmaaaa
*** campos obrigatórios**

Digite a nova data.

Marque sobre a opção “Alterar” para salvar a edição.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração, marque sobre “Voltar”.

Observação: os dados “Nome”, “CPF”, “Sexo” e “Tipo Servidor” não poderão ser alterados, mas sim excluídos, através da exclusão total do cadastro do servidor, contanto que este não possua contrato associado.

ATENÇÃO: A alteração da admissão só deverá ser feita, se ocorreu um erro na inserção na primeira vez que o servidor foi cadastrado.

2.1.5 – Passo 5 -Criar contrato para um Servidor Terceirizado:

Para criar um contrato marque sobre a opção “Contratos”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação Regime	Opções
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado		<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Dados Pessoais"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

O sistema exibirá a seguinte tela:

Cadastro	Nome do Servidor	Tipo Servidor
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir



Sem registros !!!

Não foi possível encontrar registros para o parâmetro solicitado.

Marque sobre a opção “Incluir”.

Cadastro	Nome do Servidor	Tipo Servidor
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir

O sistema exibirá a seguinte tela:

Cadastro	Nome do Servidor	Tipo Servidor
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado

Inclusão de Contrato para Prestador

Tipo de Vaga

Real Temporária

Tipo de Lotação

Tipo de Órgão:

Período de vigência do contrato

Início: **Término:**

Dados da função desempenhada

Empresa*:

Atividade*:

Contrato Empresa*:

Observação:

- **Tipo de Vaga:** Selecione “Real” quando o servidor for o titular da vaga e “Temporária” quando o servidor for um substituto de um servidor que se encontra em afastamento temporário, exemplo, Licença Gestante;
- **Tipo de Órgão:** Selecione “Coordenação, Departamento, Disposição,Escolas ou NRE”.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Cadastro	Nome do Servidor	Tipo Servidor
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado

Inclusão de Contrato para Prestador

Tipo de Vaga

Real Temporária

Tipo de Lotação

Tipo de Órgão: ESCOLAS

Unidade de Lotação

NRE: 01

Município: AMÉRICA DOURADA

Busca UE:

U.E.: 1125747 - COLEGIO ESTADUAL SAO SEBASTIAO

Período de vigência do contrato

Início: 01/01/2016 **Término:**

Dados da função desempenhada

Empresa*: BAHIA LTDA

Atividade*: ADMINISTRATIVO

Contrato Empresa*: 012/2016

Observação:

Preencha os campos conforme instruções abaixo:

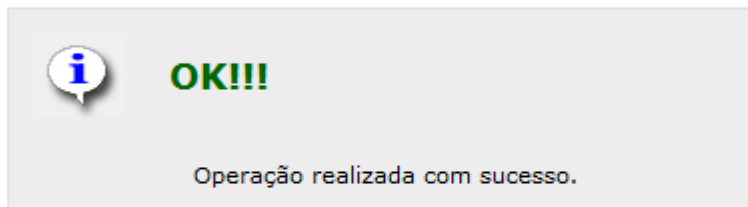
- **NRE:** Selecione o Núcleo Regional de Educação a qual será criado o contrato para o Servidor;
- **Município:** Selecione o município ao qual será criado o contrato para o Servidor;
- **Motivo:** Quando o tipo de vaga for “**Temporária**”, selecione o motivo do afastamento do titular da vaga;
- **Cadastro:** Quando o tipo da vaga for “**Temporária**”, inclua o cadastro do Terceirizado substituído;
- **Busca UE:** Digite, total ou parcialmente, o nome da Unidade Escolar a qual será criado o contrato para o Servidor;
- **U.E.*:** Selecione a Unidade Escolar;
- **Data de Início:** Digite a data de início de vigência do contrato;
- **Data de Término:** Digite a data de término de vigência do contrato;
- **Empresa:** Escolha a empresa do funcionário;
- **Atividade:** Escolha atividade do funcionário;
- **Contrato Empresa:** Escolha o contrato da atividade;
- **Observação:** Utilize o campo para digitar lembretes diversos.
- Marque sobre a opção “**Incluir**”.

O sistema exibirá a inserção do contrato, conforme figura:

Cadastro	Nome do Servidor	Tipo Servidor
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado

Para inserir um novo contrato clique no botão Incluir

Incluir



Foram encontrados um total de 1 registros

Contrato	Empresa	Ano	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
216174	BAHIA	2016	01/01/2016		90	Visualizar Quebrar Excluir

Fechar

ATENÇÃO: Só após criação deste contrato que o servidor será vinculado ao Órgão.

2.2 – Editar um contrato para um Servidor Terceirizado:

Para editar um contrato marque sobre a opção “Contratos”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado			Visualizar Dados Pessoais Contratos Excluir

Marque na opção “Visualizar” no contrato desejado:

Contrato	Empresa	Ano	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
216174	BAHIA	2016	01/01/2016		90	Visualizar Quebrar Excluir

Fechar

Edite as informações desejadas.

Marque sobre a opção “**Alterar**” para salvar a edição.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração, marque sobre “**Voltar**”.

ATENÇÃO: Caso o servidor tenha trocado de empresa ou Unidade, deverá ser finalizado o contrato e criado outro, a edição do contrato é feita exclusivamente por erro na digitação, pois caso seja alterado por engano o histórico do servidor será perdido.

2.3 - Excluir um contrato para um Servidor Terceirizado:

Para excluir um contrato marque sobre a opção “**Contratos**”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Dados Pessoais"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Marque na opção “**Excluir**” no contrato desejado:

Contrato	Ano	Data de Início	Data de Término	Regime	Opções
216058	2016	29/06/2016		90	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Quebrar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

O sistema exibirá a seguinte tela:

Cadastro	Nome do Servidor	Tipo Servidor
1632296	CARLOS NASCIMENTO	Terceirizado

Exclusão de Contrato para Prestador	
Orgão de Lotação:	1102186 - CENTRO EST PROF EM SAUDE E TECN DA INF CARLOS C DE MENEZ SANTANNA
Orgão de Complementação:	
Data de Início:	29/06/2016
Data de Término:	
<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Marque sobre a opção “**Excluir**” para salvar a exclusão.
Caso não deseje realizar nenhuma exclusão, marque sobre “**Voltar**”.