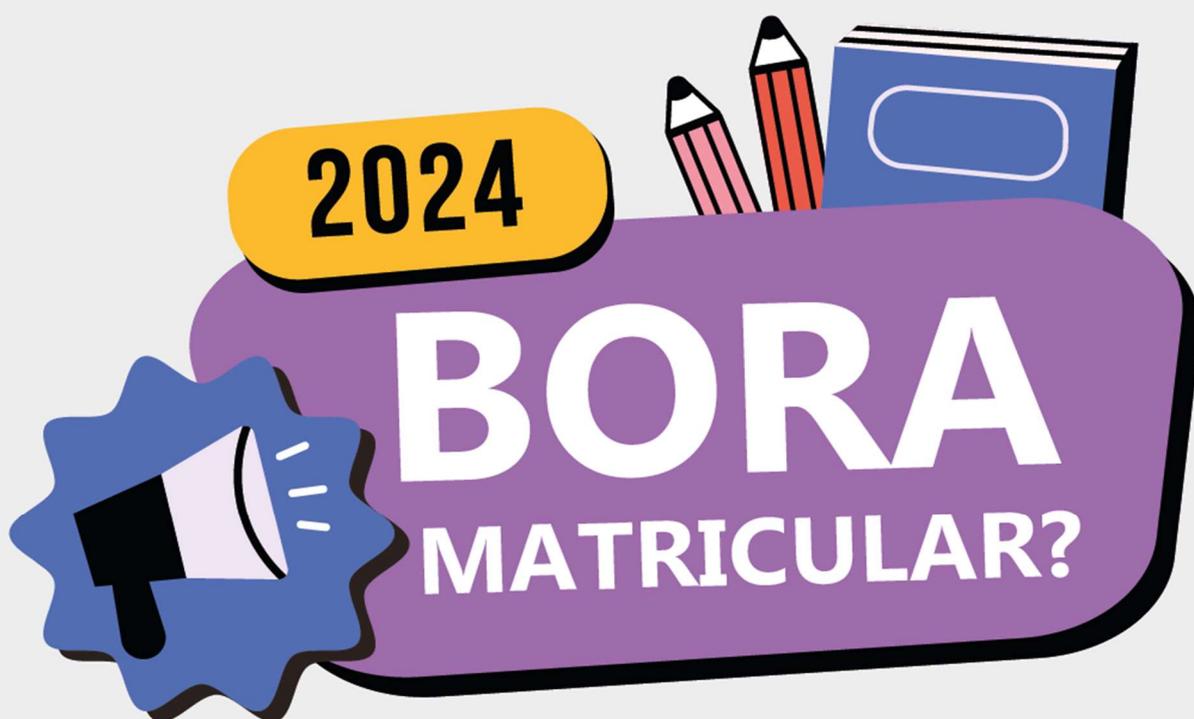


GUIA RÁPIDO MATRÍCULA 2024



GOVERNO DO ESTADO



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Guia Rápido - Matrícula 2024

E aí pessoal, bora matricular?

Temos novidade, este ano nossa matrícula será realizada no Portal do Governo do Estado! Portanto, você precisa realizar o seu cadastro no Portal Ba.Gov.

Neste passo a passo, vamos apresentar o procedimento para o cadastro do Portal Ba.Gov, bem como a solicitação de matrícula na Rede Estadual de Ensino, e esclarecer todas as suas dúvidas. Vamos lá?

1. Cadastro do cidadão no Portal Ba.Gov

Digite no seu navegador de internet o endereço ba.gov.br/ para visualizar a tela a seguir:

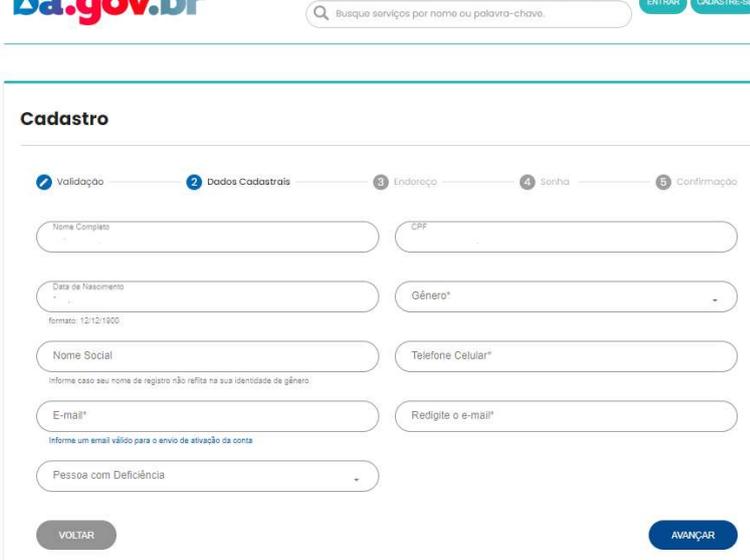
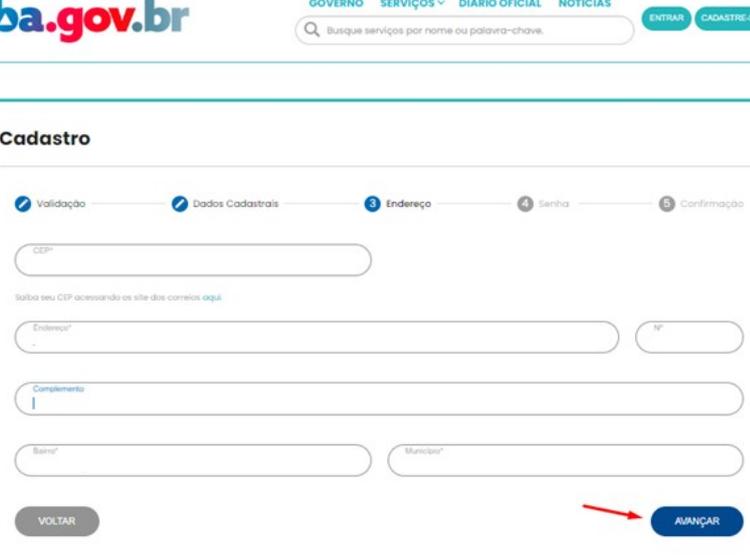
A captura de tela mostra o cabeçalho do Portal Ba.Gov.br com o logotipo e o menu de navegação. O menu inclui: GOVERNO, SERVIÇOS (com seta para baixo), DIÁRIO OFICIAL, NOTÍCIAS, ENTRAR e CADASTRE-SE. Abaixo do menu, há uma barra de busca com o texto "Busque por serviços ou palavra-chave." e uma seção de serviços em destaque. A seção de serviços contém 10 cartões com ícones e descrições:

- SOLICITAR NOVA MATRÍCULA PARA ESTUDANTES PCD NA REDE... (SEC)
- SOLICITAR NOVA MATRÍCULA PARA ESTUDANTES DA REDE EST... (SEC)
- SOLICITAR TRANSFERÊNCIA DE ESTUDANTES EM UNIDADE ESC... (SEC)
- CARTEIRA DE IDENTIDADE - 2º E DEMAIS VIAS (DPT)
- CARTEIRA DE IDENTIDADE - ENTREGA (DPT)
- SINE - SEGURO DESEMPREGO - ENTRADA (SINEBAHIA)
- DETRAN - HABILITAÇÃO - RENOVAÇÃO CARTEIRA NACIONAL D... (DETRAN)
- DETRAN - HABILITAÇÃO - ENTREGA DA CNH (DETRAN)
- DETRAN - HABILITAÇÃO - 1ª HABILITAÇÃO (PERMISSÃO P/... (DETRAN)
- DETRAN - HABILITAÇÃO - CNH DEFINITIVA (DETRAN)

No canto superior direito da tela, clique no botão "Cadastre-se" sinalizado no print abaixo:

A captura de tela mostra o mesmo cabeçalho do Portal Ba.Gov.br, mas com uma seta vermelha apontando para o botão "CADASTRE-SE" no menu de navegação.

A partir deste momento, serão apresentadas as telas para inserção das informações de cadastro, conforme demonstrado a seguir:

	<p style="text-align: center;">Tela 1 – Validação</p> <p>Inicialmente, deve ser informado o número do CPF e a data de nascimento do estudante, nos campos demonstrados no print de tela ao lado.</p>
	<p style="text-align: center;">Tela 2 – Dados Cadastrais</p> <p>Em seguida, o portal já apresentará os campos do nome estudante, CPF e data de nascimento preenchidos automaticamente. Preencha os outros campos obrigatórios e clique no botão “Avançar”.</p> <p>Obs. 1: O campo “Nome social” não é obrigatório. Só precisa ser preenchido se o estudante possuir nome social.</p> <p>Obs. 2: o e-mail que você digitar, não pode ter sido informado anteriormente em outros cadastros.</p> <p>Você precisa ter acesso regular ao e-mail que informar, pois é através dele que receberá o e-mail de autenticação do cadastro.</p>
	<p style="text-align: center;">Tela 3 – Endereço</p> <p>Informe o CEP da sua residência, e em seguida preencha os outros campos de endereço, número, complemento, bairro e município e clique no botão “Avançar”.</p>

GOVERNO SERVIÇOS DIÁRIO OFICIAL NOTÍCIAS

ENTRAR CADASTRE-SE

Busque serviços por nome ou palavra-chave.

Cadastro

Validação Dados Cadastrais Endereço **4 Senha** 5 Confirmação

Sua senha deve ter 8 caracteres com letras e números e/ou caracteres especiais.

Senha: [masked] Repetir a senha: [masked]

VOLTAR AVANÇAR

Tela 4 – Senha

Informe uma senha de sua preferência, que será utilizada quando você precisar acessar o portal, em seguida clique no botão “Avançar”.

GOVERNO SERVIÇOS DIÁRIO OFICIAL NOTÍCIAS

ENTRAR CADASTRE-SE

Busque serviços por nome ou palavra-chave.

Cadastro

Validação Dados Cadastrais Endereço Senha **5 Confirmação**

Tem certeza de que está tudo certo? Confira a validade do e-mail informado para o recebimento da ativação da conta. Verifique os dados informados para evitar dificuldades com o atendimento.

Nome: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: _____ Nome Social: _____

Gênero: _____ E-mail: _____

Telefone Celular: _____ CEP: _____

Logradouro: _____ Nº: _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Município: _____

Pessoa com Deficiência: Não

Concordo com os Termos e Condições de Serviço de ba.gov.br.

Estou ciente da Política de Privacidade de ba.gov.br.

Confirmo que as informações declaradas acima são verdadeiras.

Atenção: fornecer informações falsas é crime passível de punição (Artigo 278 do Código Penal).

VOLTAR CONFIRMAR

Tela 5 – Confirmação

Por fim, será apresentada a tela contendo as informações preenchidas anteriormente, confira todos os seus dados, marque os termos de concordância, conforme sinalizado na tela ao lado, e clique no botão “Confirmar”.

Pronto. O sistema apresentará a mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso e solicitará que você ative seu cadastro através do e-mail recebido! Fique atento, pois este e-mail de autenticação chegará na sua caixa de spam.

Aviso

Cadastro realizado com sucesso. Ative a sua conta pelo link enviado para o e-mail informado no cadastro.

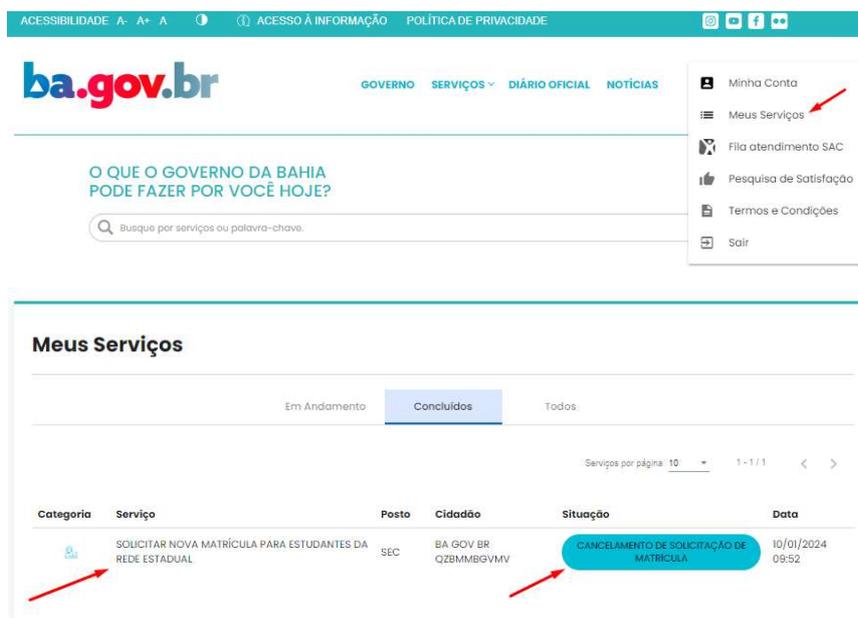
OK

2. Acompanhamento dos serviços solicitados no Portal Ba.Gov

Para acompanhar o andamento dos serviços solicitados na plataforma Ba.Gov, realize login no Portal e clique no ícone do seu usuário localizado no canto superior direito da tela, conforme sinalizado no print a seguir:



Em seguida, clique na opção “Meus serviços”, para que seja apresentado o histórico dos seus serviços, com os status “Em andamento”, “Concluídos” e “Todos”, conforme pode ser observado nos print abaixo:



O portal possibilita, visualizar o detalhamento do histórico do serviço solicitado, basta clicar no serviço e será apresentada a tela de detalhamento, exemplificada a seguir:

 **SOLICITAR NOVA MATRÍCULA PARA ESTUDANTES DA REDE ESTADUAL**
Educação

Posto: SEC **Cidade:** BA GOV BR QZBMMBGVMV

Histórico

10/01/2024 09:52:24
CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA
Prezado(a) estudante **BA GOV BR QZBMMBGVMV**

Sua solicitação de matrícula com o número de inscrição **2024980742** foi cancelada! Caso tenha interesse, favor realizar uma nova solicitação.

P.S: Solicitação realizada em **10/01/2024** às **09:50:08**.

09/01/2024 19:16:09
SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA
Prezado(a) estudante **BA GOV BR QZBMMBGVMV**

Sua solicitação de matrícula foi realizado com o número de inscrição **2024980742** para a CodSec **1103336**, no(a) **COLEGIO ESTADUAL RAPHAEL SERRAVALLE**, Modalidade **EDUCAÇÃO REGULAR**, Etapa de ensino **NOVO ENSINO MÉDIO**, Série/Módulo **1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO - TEMPO PARCIAL**, Turno **MATUTINO**, foi realizada com sucesso. Você deverá comparecer em até 5 (cinco) dias corridos no(a) **COLEGIO ESTADUAL RAPHAEL SERRAVALLE** no endereço [↔](#), apresentando os seguintes documentos:

- Via original do Histórico Escolar;
- Via original e cópia legível do Registro Geral (RG) ou Certidão de Registro Civil;
- Via original e cópia legível do respectivo Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Via original e cópia legível do respectivo comprovante de residência (água, luz, telefone fixo ou móvel, gás, ar-condicionado, internet, contrato de aluguel, IPTU, cartão de crédito ou TV por assinatura) emitido nos últimos 3 meses;
- Via original e cópia da respectiva Carteira de Vacinação;
- Cópia legível do Registro Geral (RG) da própria mãe do estudante e/ou do responsável legal;
- Cópia legível do CPF da própria mãe do estudante e/ou do responsável legal.

A entrega da documentação é indispensável e serve como confirmação de interesse na vaga pretendida, a não entrega da documentação na data acima estipulada, implicará no cancelamento da solicitação de matrícula.

Senha de Cancelamento:
c888c4

A senha de cancelamento poderá ser utilizada para cancelar sua solicitação.

P.S: Solicitação realizada em **09/01/2024** às **19:05:30**.

Documentos Necessários

ÓRGÃO GESTOR:
Secretaria da Educação do Estado da Bahia - SEC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS
Solicitar Matrícula:
São necessários os seguintes documentos:
[Leia mais.](#)

Informações Adicionais

INFORMAÇÕES ADICIONAIS
1ª Etapa - Realizar matrícula:
O estudante que já tiver concluído o ensino médio não poderá efetivar a matrícula em unidades escolares da rede pública estadual.

Matrícula realizada:
- Na mesma unidade escolar em que o estudante foi matriculado; a entrega da documentação deverá ser realizada no mesmo momento;
[Leia mais.](#)

Taxas/Multas

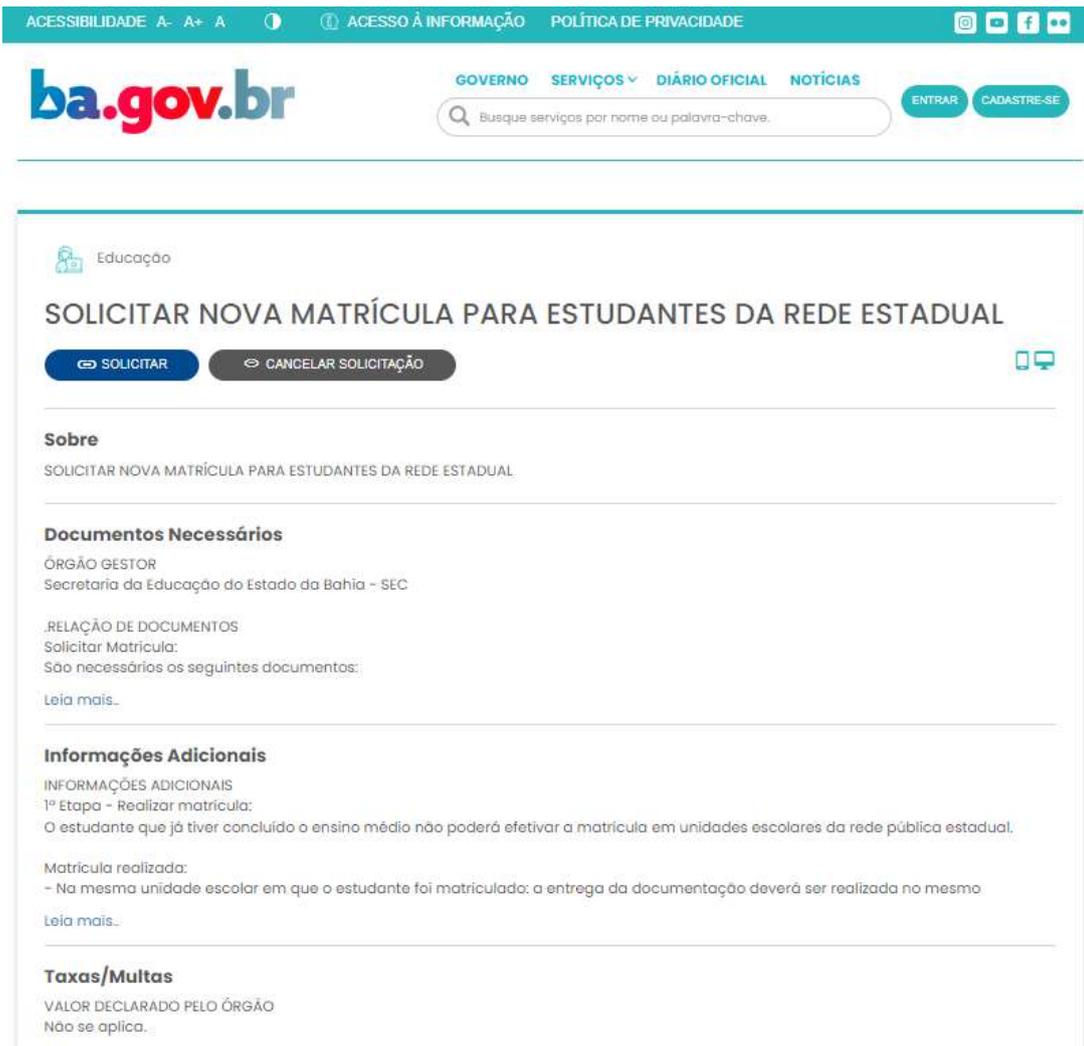
VALOR DECLARADO PELO ÓRGÃO
Não se aplica.

3. Solicitação de Matrícula na Rede Estadual de Ensino

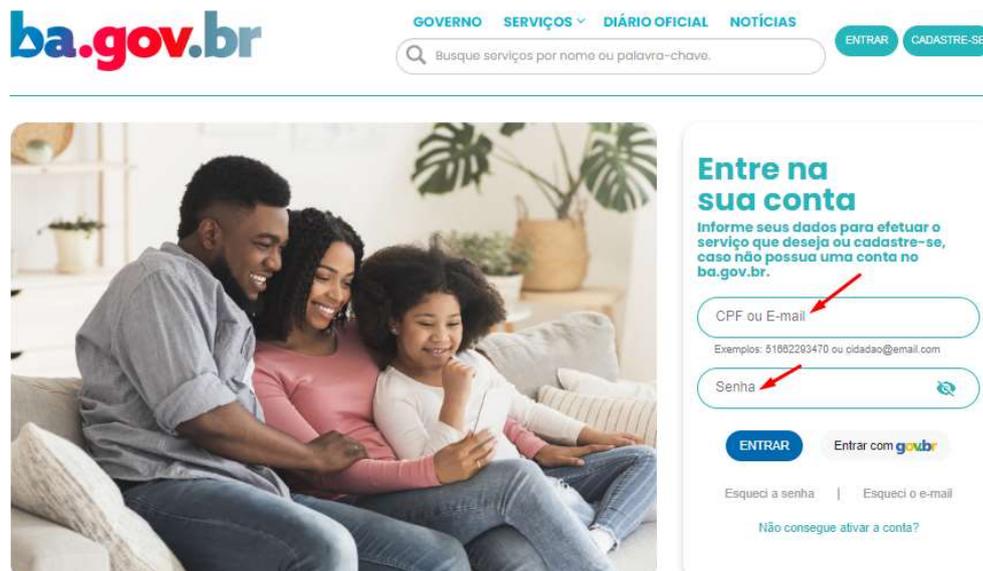
Durante o período formal de matrícula, que será de 15 a 23 de janeiro de 2024, consulte o calendário de matrícula para verificar a data que você deve solicitar a matrícula, acesse o Portal Ba.Gov e na tela principal, selecione o serviço desejado:



Leia as informações gerais sobre o serviço e clique no botão “Solicitar”.



A partir deste momento, você deverá acessar sua conta do Portal Ba.Gov. No campo login, informe o CPF do estudante ou e-mail, e a senha cadastrada anteriormente, e clique no botão “Entrar”:



ba.gov.br

GOVERNO SERVIÇOS DIÁRIO OFICIAL NOTÍCIAS

Busque serviços por nome ou palavra-chave.

ENTRAR CADASTRE-SE

Entre na sua conta

Informe seus dados para efetuar o serviço que deseja ou cadastre-se, caso não possua uma conta no ba.gov.br.

CPF ou E-mail

Exemplos: 51882283470 ou cidadao@email.com

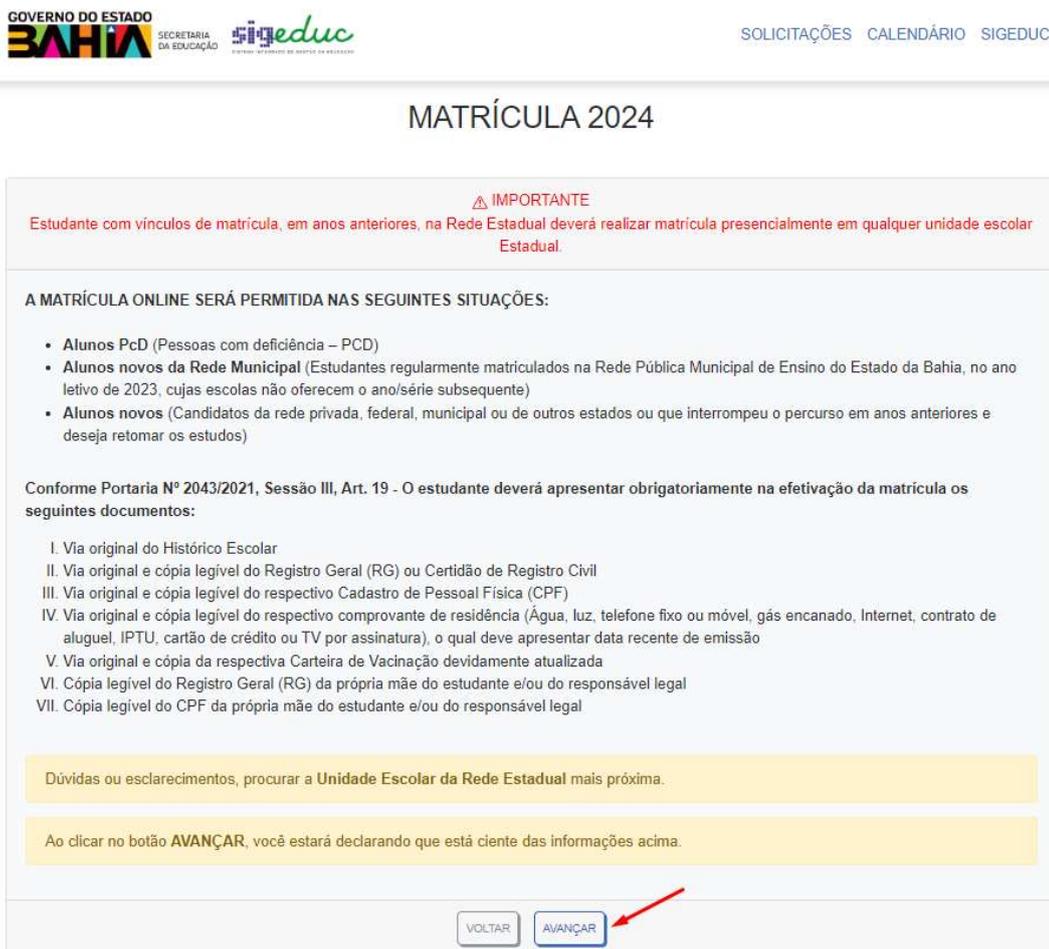
Senha

ENTRAR Entrar com gov.br

Esqueci a senha | Esqueci o e-mail

Não consegue ativar a conta?

Leia as informações gerais referentes à matrícula 2024, e clique no botão “Avançar”, como mostra o print a seguir:



GOVERNO DO ESTADO BAHIA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO Sigaeduc

SOLICITAÇÕES CALENDÁRIO SIGEDUC

MATRÍCULA 2024

⚠ IMPORTANTE
Estudante com vínculos de matrícula, em anos anteriores, na Rede Estadual deverá realizar matrícula presencialmente em qualquer unidade escolar Estadual.

A MATRÍCULA ONLINE SERÁ PERMITIDA NAS SEGUINTE SITUÇÕES:

- **Alunos PcD** (Pessoas com deficiência – PCD)
- **Alunos novos da Rede Municipal** (Estudantes regularmente matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino do Estado da Bahia, no ano letivo de 2023, cujas escolas não oferecem o ano/série subsequente)
- **Alunos novos** (Candidatos da rede privada, federal, municipal ou de outros estados ou que interrompeu o percurso em anos anteriores e deseja retomar os estudos)

Conforme Portaria N° 2043/2021, Sessão III, Art. 19 - O estudante deverá apresentar obrigatoriamente na efetivação da matrícula os seguintes documentos:

- Via original do Histórico Escolar
- Via original e cópia legível do Registro Geral (RG) ou Certidão de Registro Civil
- Via original e cópia legível do respectivo Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- Via original e cópia legível do respectivo comprovante de residência (Água, luz, telefone fixo ou móvel, gás encanado, Internet, contrato de aluguel, IPTU, cartão de crédito ou TV por assinatura), o qual deve apresentar data recente de emissão
- Via original e cópia da respectiva Carteira de Vacinação devidamente atualizada
- Cópia legível do Registro Geral (RG) da própria mãe do estudante e/ou do responsável legal
- Cópia legível do CPF da própria mãe do estudante e/ou do responsável legal

Dúvidas ou esclarecimentos, procurar a Unidade Escolar da Rede Estadual mais próxima.

Ao clicar no botão **AVANÇAR**, você estará declarando que está ciente das informações acima.

VOLTAR AVANÇAR

No bloco “Vaga selecionada” da tela “Estudante”, você deverá conferir as informações referentes à vaga solicitada e informar se possui irmão nessa escola.

No bloco “Dados Pessoais do Estudante”, deverá conferir os dados dos campos “CPF do Estudante”, “Nome completo” e “Data de nascimento”, bem como preencher o restante dos campos obrigatórios;

Por fim, no bloco “Preencha Dados do Responsável” preencha os campos “Nome Completo da Mãe” e “Nome Completo do Pai”, ou selecione a caixinha “Não declarado” caso não seja registrado em nome de pais biológicos.

GOVERNO DO ESTADO
Bahia SECRETARIA DA EDUCAÇÃO sigeduc

SOLICITAÇÕES CALENDÁRIO SIGEDUC

Dados Pessoais

Série e Escola Estudante Endereço Informações Adicionais Necessidades Especiais Concluir Matrícula Comprovarite

Vaga Selecionada

Campo de preenchimento obrigatório

Escola	Série/Etapa	Turno	Irmão(s) nesta Escola?
COLEGIO ESTADUAL RAPHAEL SERRAVALLE	1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO - TEMPO PARCIAL - NOVO ENSINO MEDIO	MATUTINO	selecione

Dados Pessoais do Estudante

CPF do Estudante: [input field]

Nome completo: [input field]

Data de nascimento: [input field]

Nacionalidade (País): [dropdown menu]

Naturalidade (Estado): [dropdown menu]

Naturalidade (Município): [dropdown menu]

Número de Identidade: [input field]

NIS do Estudante: [input field]

Identidade de Gênero: [dropdown menu]

Certidão de Nascimento: [input field]

Estado civil: [dropdown menu]

Raça/Cor/Etnia: [dropdown menu]

Você possui irmão(s): [dropdown menu]

Preencha os Dados do Responsável

Nome completo da Mãe: [input field]

Nome completo do Pai: [input field]

Não declarado

Nome do responsável: [input field]

CPF do responsável: [input field]

Auto Responsável

VOLTAR AVANÇAR

OBS.: Caso o estudante seja maior de 18 anos, o mesmo deve selecionar a caixinha “Auto Responsável”.

A próxima etapa é o momento de inserir as informações do seu endereço residencial. Informe o CEP da sua residência e o campo “Logradouro” será auto preenchido. Em seguida, preencha o restante dos campos e clique no botão “Avançar”.

GOVERNO DO ESTADO BAHIA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO sigeduc SOLICITAÇÕES CALENDÁRIO SIGEDUC

Endereço/Contato

Série e Escola Estudante **Endereço** Informações Adicionais Necessidades Especiais Concluir Matrícula Comprovante

Endereço/Contato

CEP: apenas números

Estado: seleccione Município: seleccione

Informe o bairro: Informe o bairro

Logradouro: avenida, rua, travessa Complemento: apartamento, casa Número: número

Telefone Celular para contato: apenas números É Whatsapp? É Telegram?

Outro contato: apenas números

? E-mail: e-mail para contato

Redes Sociais

Caso possua e queira, informe-as abaixo

Instagram: Exemplo: @educacaobahia Facebook: Exemplo: Educação Bahia Twitter: Exemplo: @educacaobahia

VOLTAR AVANÇAR

OBS.: caso possua conta nas redes sociais do Instagram, Facebook ou Twiter, é importante que os campos do bloco “Redes Sociais” sejam preenchidos, pois será através dessas redes que a Secretaria da Educação irá se comunicar para mantê-los informados sobre os diversos programas de governo e atividades pedagógicas realizadas pelas unidades escolares.

Na tela “Informações Adicionais”, informe a categoria da sua instituição de ensino de origem, ou seja, informe se você veio da rede municipal, privada ou federal.

Informe, também, se você participa do **Programa Bolsa Família** e se reside na zona rural, em seguida clique no botão “Avançar”.

GOVERNO DO ESTADO BAHIA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO sigeduc SOLICITAÇÕES CALENDÁRIO SIGEDUC

Informações Adicionais

Série e Escola Estudante Endereço **Informações Adicionais** Necessidades Especiais Concluir Matrícula Comprovante

Informações Adicionais

* Campos de preenchimento obrigatório

Instituição de origem

Qual a categoria de sua instituição de origem? * MUNICIPAL X

Participação em Programas

Participa do Bolsa Família? * Não X

Reside em área rural? Não X

VOLTAR AVANÇAR

A tela “Necessidades Especiais” se apresentará com a resposta auto selecionada, a partir da informação prestada no momento do cadastro no Portal Ba.Gov. Apenas clique no botão “Avançar”.

GOVERNO DO ESTADO BAHIA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO sigeduc SOLICITAÇÕES CALENDÁRIO SIGEDUC

Necessidades Especiais

Série e Escola Estudante Endereço Informações Adicionais **Necessidades Especiais** Concluir Matrícula Comprovante

Necessidades Especiais

* Campos de preenchimento obrigatório

Possui alguma Necessidade Especial? * SIM NÃO

VOLTAR AVANÇAR

Finalmente, na tela “Concluir matrícula” é necessário selecionar a caixinha de atesto de veracidade das informações prestadas e clicar no botão “Realizar matrícula” para que a solicitação de matrícula seja concluída.

GOVERNO DO ESTADO BAHIA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO sigeduc SOLICITAÇÕES CALENDÁRIO SIGEDUC

Concluir Matrícula

Série e Escola Estudante Endereço Informações Adicionais Necessidades Especiais **Concluir Matrícula** Comprovante

Concluir

* Campos de preenchimento obrigatório

Atesto a veracidade das informações anteriores, pelas quais assumo total responsabilidade.

VOLTAR REALIZAR MATRÍCULA

O sistema exibirá o comprovante de inscrição, contendo informações importantes para que o estudante e/ou responsável possa realizar a etapa de efetivação da matrícula, conforme pode ser observado no print de tela a seguir:



MATRÍCULA 2024

SIGEduc - Sistema Integrado de Gestão da Educação

Emitido em: 09/01/2024 19:05

Comprovante de Inscrição

Caro estudante,

Seja bem-vindo a Rede Estadual de Ensino!

Para dar continuidade na efetivação da matrícula, você deverá se dirigir até a unidade escolar para qual foi matriculado, impreterivelmente até 5 dias úteis, sob pena do cancelamento da mesma, munido dos seguintes documentos:

I- Via original do Histórico Escolar;

II- Via original e cópia legível do Registro Geral (RG) ou Certidão de Registro Civil;

III- Via original e cópia legível do respectivo Cadastro de Pessoal Física (CPF);

IV- Via original e cópia legível do respectivo comprovante de residência (água, luz, telefone fixo ou móvel, gás encanado, Internet, contrato de aluguel, IPTU, cartão de crédito ou TV por assinatura) emitido nos últimos 3 meses;

V- Via original e cópia da respectiva Carteira de Vacinação de crianças e de adolescentes, de até 18 (dezoito) anos de idade, atualizada, em atendimento a Portaria Conjunta SESAB/SEC nº 01, de 29 de agosto de 2018;

a) A não apresentação da carteira de vacinação não é impeditivo para realização da matrícula. Entretanto, o responsável deve ser orientado a realizar a atualização vacinal do educando.

b) Conforme o Art. 5º da Portaria Conjunta SESAB/SEC nº 01/2018, a ausência da apresentação do cartão de vacinação, nos moldes do quanto determinado no Art. 2º, da mesma Portaria, ou a verificação da ausência de aplicação das vacinas consideradas obrigatórias deverá ser normalizada em um prazo máximo de 30 (trinta dias), pelo responsável, sob pena de comunicação imediata ao Conselho Tutelar para providências cabíveis.

VI- Cópia legível do Registro Geral (RG) da própria mãe do estudante e/ou do responsável legal;

VII- Cópia legível do CPF da própria mãe do estudante e/ou do responsável legal;

O discente terá um prazo de 05 dias após a solicitação, para se dirigir a unidade escolar da vaga pleiteada, para efetivação da matrícula.

Obs.: Fique atento ao prazo de entrega da documentação física na unidade escolar escolhida, para evitar o cancelamento automático da sua matrícula.

No seu comprovante de inscrição, você encontrará um resumo das principais informações referentes à sua solicitação de matrícula, e terá a opção de imprimi-lo ao clicar no botão "Imprimir".

Número de Inscrição: 2024980664		
Dados Pessoais do Estudante		
Nome completo BA GOV BR QZBMMBGVMV		
CPF [REDACTED]	Identidade de Gênero [REDACTED]	Data de nascimento [REDACTED]
Necessidades especiais O ESTUDANTE POSSUI NECESSIDADES ESPECIAIS INFORMADAS.		
Raça/Cor/Etnia [REDACTED]	Estado civil [REDACTED]	
Nacionalidade BRASILEIRA	Naturalidade (Estado) BAHIA	Naturalidade (Município) SALVADOR
Número da Identidade 0700125205	Nome da Mãe [REDACTED]	Nome do Pai [REDACTED]
Contato		
Telefone Celular [REDACTED]	E-Mail [REDACTED]	
Endereço		
CEP [REDACTED]		
Estado BAHIA	Município SALVADOR	Localidade
Bairro/Distrito [REDACTED]		
Reside em Área Rural? NÃO	Utiliza Transporte Escolar Público? NÃO	
Logradouro [REDACTED]	Complemento [REDACTED]	Número [REDACTED]
Dados do Responsável		
Nome completo [REDACTED]		
CPF [REDACTED]		
Vaga Escolhida		
Município [REDACTED]		
Modalidade [REDACTED]	Oferta de Ensino [REDACTED]	
Ano/Série/Outros [REDACTED]	Turno [REDACTED]	
Escola [REDACTED]		
Data de Inscrição [REDACTED]		
Informações Complementares		
Senha de Cancelamento 0fc1a7		
A senha de cancelamento poderá ser utilizada para cancelar sua solicitação e também é encaminhada no comprovante que irá para o e-mail informado no cadastro.		
PORTAL DA MATRÍCULA 		

4. Cancelamento de solicitação de matrícula

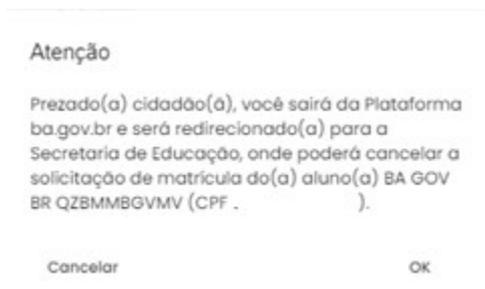
Se porventura, você precisar cancelar a sua solicitação de matrícula deverá realizar login no Portal Ba.Gov e clicar no serviço de solicitação de matrícula.



Em seguida, clique no botão “Cancelar solicitação”, sinalizado no próximo print:



O portal emitirá a mensagem de redirecionamento para cancelamento da solicitação de matrícula. Basta clicar no botão “Ok”.



Na tela de cancelamento, informe o número de inscrição da sua solicitação que está localizado no topo do seu comprovante de inscrição ou no histórico disponível na aba “, e clique no botão “Buscar”:



No bloco “Inscrição encontrada” o sistema apresenta os seus dados, basta conferi-los e clicar no botão “Cancelar”, sinalizado no print abaixo:

CPF	Nome	Data Nascimento	Responsável(CPF)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

O sistema apresentará uma tela com um resumo dos dados da vaga que será cancelada. Nesta tela você deverá:

- ✓ Conferir os dados da solicitação de cancelamento;
- ✓ Informar o motivo do cancelamento, no campo “Motivo”;
- ✓ Informar a senha de cancelamento, que está no rodapé do seu comprovante de inscrição;

Informações Complementares

Senha de Cancelamento
c868c4

A senha de cancelamento poderá ser utilizada para cancelar sua solicitação e também é encaminhada no comprovante que irá para o e-mail informado no cadastro.

PORTAL DA MATRÍCULA IMPRIMIR

- ✓ Marcar o atesto de cancelamento de solicitação de vaga (sinalizado no print abaixo);
- ✓ Clicar no botão “Confirmar cancelamento” (sinalizado no print abaixo).

Número de Inscrição: 2024980742

Dados do Solicitante	
Nome Civil	Ano
BA GOV BR QZBMMBGVMV	2024

Dados da Opção Solicitada	
Escola	Turno
COLEGIO ESTADUAL RAPHAEL SERRAVALLE	MATUTINO
Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros
NOVO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO - TEMPO PARCIAL
Tipo	Situação
NOVOS ESTUDANTES	VAGA CONCEDIDA

Data de Inscrição
09/01/2024 19:05

Motivo
vou mudar de Estado

Senha de Cancelamento

ESTOU CIENTE QUE, AO CANCELAR ESTA SOLICITAÇÃO, A MINHA VAGA NA ESCOLA SELECIONADA SERÁ LIBERADA.

CONFIRMAR CANCELAMENTO